

**Guia Rápido**  
**Boas Vindas Banricard!**

# Sumário

<u>Boas-vindas ao conveniado Banricard.....</u>	3
<u>Primeiro acesso Banricard.....</u>	4
<u>Cadastrando portadores individualmente.....</u>	7
<u>Realização de cargas nos cartões individualmente.....</u>	11
<u>Cadastrando portadores via lote.....</u>	15
<u>Realização de cargas nos cartões via lote.....</u>	21
<u>Como cadastrar usuários no Portal Convênio.....</u>	26
<u>Dicas rápidas para resolução de problemas.....</u>	29

# Boas vindas:

Prezado Cliente,  
É um prazer tê-lo como conveniado Banricard **ALIMENTAÇÃO!**

Você receberá um e-mail contendo código, login, senha e link para acesso ao Portal do Convênio.  
Por gentileza, verifique o recebimento do e-mail em sua caixa de spam (nao-responda@banricard.com).  
É importante guardar estas informações em local seguro, pois serão solicitados nos acessos ao site.

**Neste manual você vai encontrar algumas informações para ajudar você neste primeiro acesso:**

- Como fazer o primeiro acesso ao portal do conveniado.
- Como cadastrar os usuários dos cartões.
- Como fazer a solicitação dos cartões.
- Como realizar a carga nos cartões.



# Primeiro acesso Banricard

## Como fazer o primeiro acesso ao portal do conveniado:

Depois que sua empresa estiver cadastrada ao convênio Banricard, você receberá um e-mail, para cada convênio contratado, com o código do convênio, login e uma senha provisória de acesso ao site do Banricard.

**Redefinição de Senha de acesso - Módulo Convênio**

Cód. Convênio:

Nome Fantasia:

Nome:

CPF:

Login:

Senha:

Link de Acesso: <https://conveniado.banricard.com.br/banricard/LoginModuloConvenio>

\*Para o sistema existe a diferenciação entre letras maiúsculas e minúsculas da senha.  
\*Esta mensagem foi enviada automaticamente, favor não responder esse e-mail.

Copyright © 2016 - CONDUCTOR - Todos os direitos reservados. All rights reserved.

Clique no link de acesso ou acesse [www.banricard.com.br](http://www.banricard.com.br), clique em **entrar** e, depois, em **cartões**.  
Digite os dados solicitados.

**ATENÇÃO:** Favor guardar estas informações em local seguro, o (Cód. Convênio e Login), pois serão solicitados.

No login do primeiro acesso ao Portal do Convênio, você será direcionado à tela de cadastramento de sua senha. o código do convênio e login serão preenchidos automaticamente. No campo “Senha”, preencha a senha enviada a você por e-mail. No campo “Nova senha”, informe a senha criada por você e, depois, confirme.campos [Nova Senha] e [Confirmar Nova Senha] para cadastrar e confirmar a senha de sua escolha.



banri  
card



Cod. Convênio:

Login:

Senha:

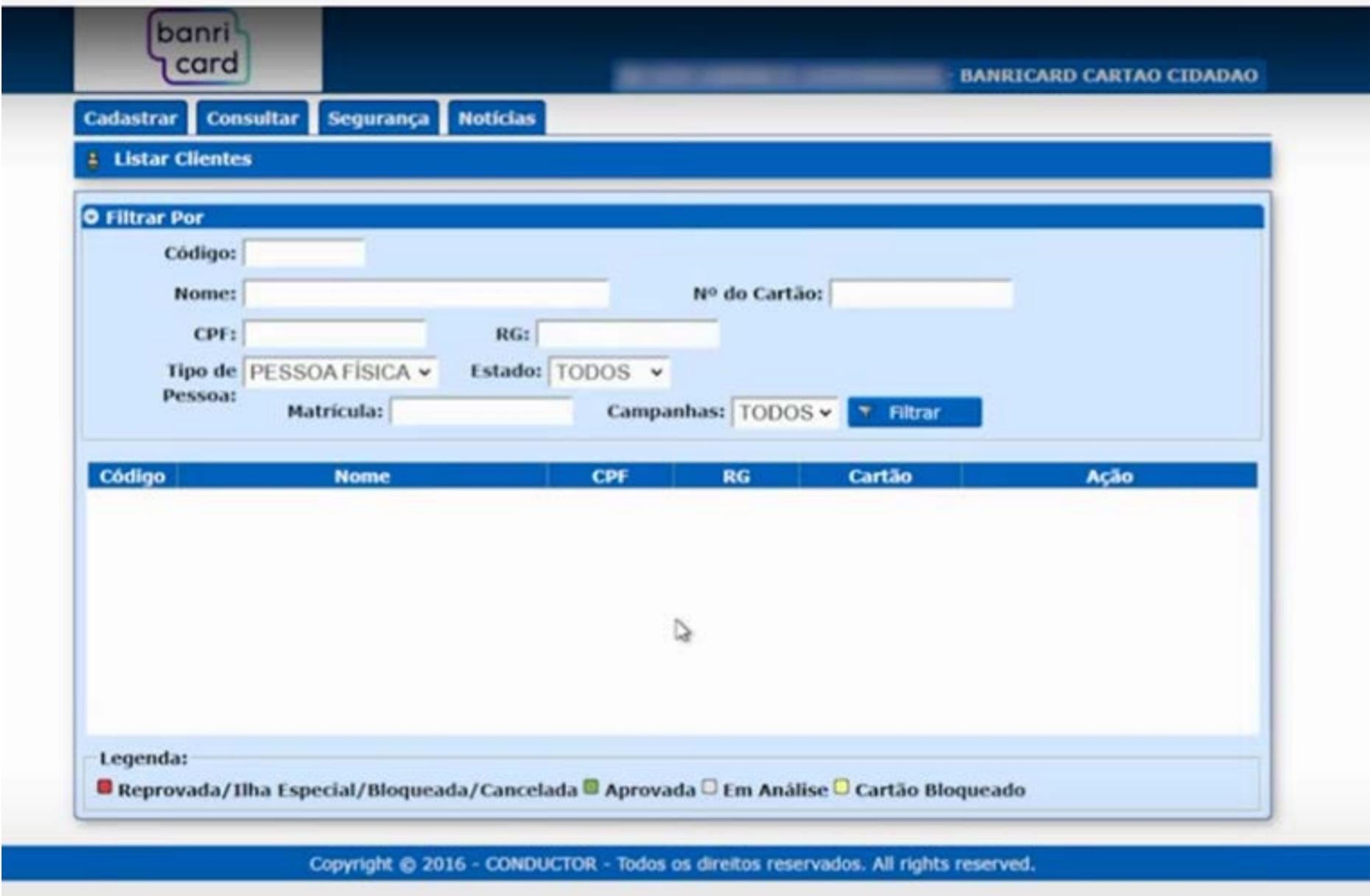
Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Versão CARDS CONVENIO 24.11.01.01

Módulo Convênio

Pronto! Agora você já terá acesso ao portal do conveniado Banricard.



# Cadastrando portadores individualmente:

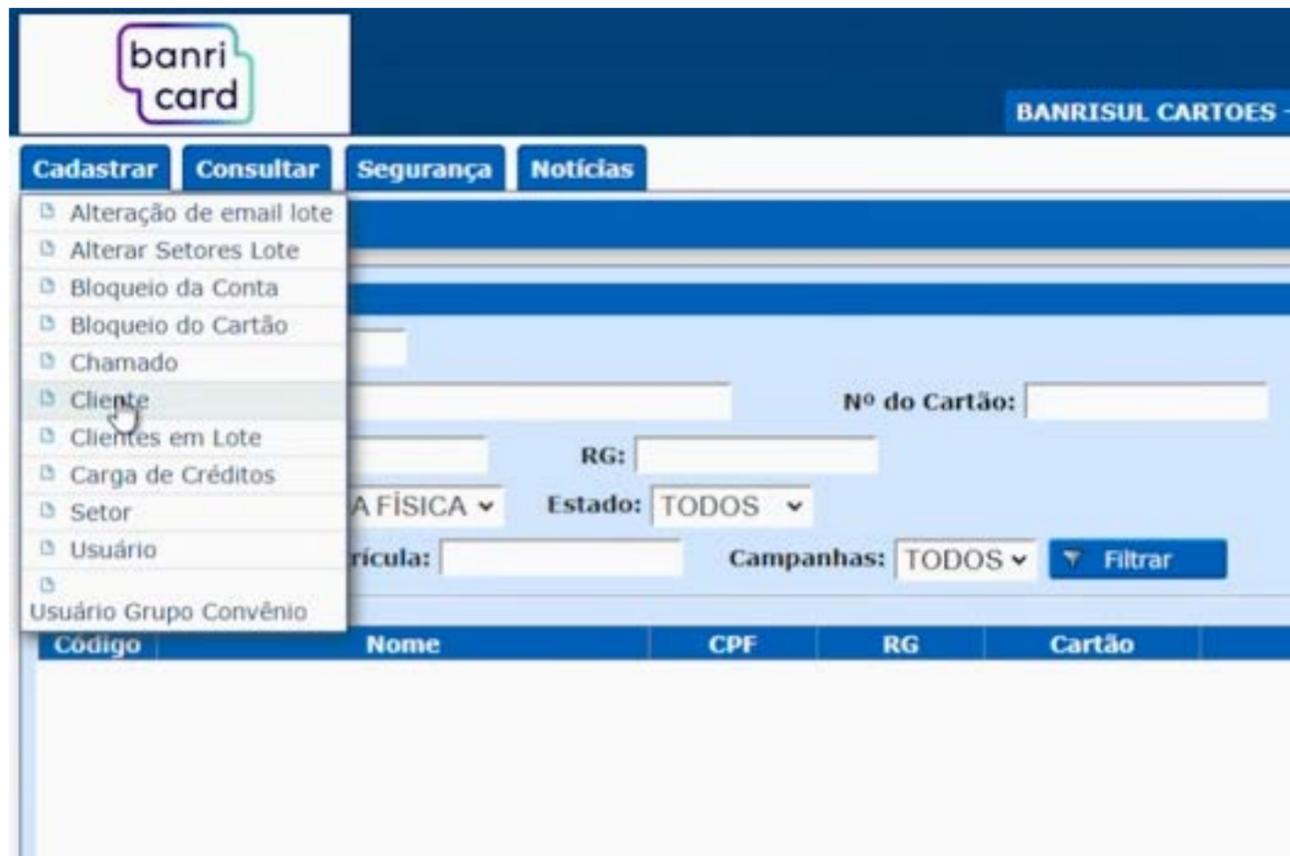


Acesse [banricard.com.br](http://banricard.com.br), clique em **Entrar**, depois em **Cartões**.



A screenshot of the BanriCard login page. The page has a white background with a blue border. At the top center is the BanriCard logo, which consists of the words 'banri' and 'card' stacked vertically inside a speech bubble shape with a purple-to-green gradient border. Below the logo is a login form with a grey background. The form contains three input fields: 'Cod. Convênio:' with the value '017', 'Login:', and 'Senha:' with a masked password '\*\*\*\*\*'. To the left of the 'Senha:' field is a small icon of a person with a key. Below the 'Senha:' field is a button labeled 'Entrar' and a link labeled 'Esqueceu sua senha?'. At the bottom left of the page is the text 'Versão CARDS CONVENIO 24.03.02.02' and at the bottom right is 'Módulo Convênio'.

Faça o login com o número do convênio, usuário e senha.



Para fazer cadastro de forma individual, clique no menu **Cadastrar > Cliente**. Escolha o setor em que o empregado atua dentro da empresa. Se não tiver, escolha a opção Setor Geral.

A informação do setor pode ajudar a identificação do local de trabalho ou do gestor do empregado em caso de dúvidas.

Caso queira cadastrar o setor do empregado, clique no menu **Cadastrar > Setor** e faça as inclusões necessárias.

Após selecionar as informações do empregado: nome completo, data de nascimento, RG, CPF, E-mail, nome da mãe, endereço residencial e a renda mensal, caso não queira informar a renda, digite **zero**.

No campo “matrícula”, é necessário que cada colaborador possua seu número único. Caso a empresa não utilize matrícula para os funcionários, coloque números consecutivos para cada um, começando em “1”.

A screenshot of the Banri Card system interface showing the 'Incluir Contas' form. The top navigation bar is the same as in the previous image. The form fields are: 'Convênio: BANRISUL CARTOES', 'Setor:\* SETOR GERAL' (dropdown), 'Promotor:\* PADRAO' (dropdown), 'Tipo Cadastro:\* PESSOA FÍSICA' (dropdown), 'Nome:\* EXEMPLO', 'Nome no Cartão:\* EXEMPLO', 'Nome da Mãe: NOME DA MAE', 'E-mail: exemplo@exemplo.com.br', 'Data Nasc.:\* 11/07/1980', 'CPF:\*', 'RG:\*', 'CEP:\*', 'Número:\*', 'Complemento:', 'Logradouro:\*', 'Bairro:\*', 'Cidade:\* PORTO ALEGRE', and 'Estado:\* RS'.

Após preencher todas as informações, clique em **confirmar** e aguarde até aparecer a mensagem “os dados foram salvos corretamente”.

A solicitação do cartão foi feita e ele será enviado para o local escolhido no momento da contratação do convênio, que pode ser o endereço da sua empresa ou agência Banrisul que firmou o contrato.

Se você precisar consultar se a solicitação do cartão foi feita corretamente, acesse o Menu **Consultar > cliente** e faça a pesquisa por algum dos campos disponíveis, por exemplo, CPF.



A senha inicial do cartão será os seis primeiros dígitos do CPF e o portador pode trocar direto pelo aplicativo Banricard depois que receber o cartão.



banri card

BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO

Cadastrar Consultar Segurança Notícias

Listar Clientes

Filtrar Por

Código:

Nome:  Nº do Cartão:

CPF:  RG:

Tipo de Pessoa: PESSOA FÍSICA Estado: TODOS

Matrícula:  Campanhas: TODOS

Código	Nome	CPF	RG	Cartão	Ação
2019042-5	EXEMPLO			6087XXXXXXXXGG41	    

Quando encontrar o beneficiário, clique no primeiro ícone de Visualizar. Você verá todos os dados informados pela empresa.

Cartões:

Código	Nº Cartão	Cliente	Tipo	Lote	Ação
2192983	6087 XXXX XXXX 6641	EXEMPLO	TITULAR		  

Outras Informações

Renda/Faturamento Mensal:  Limite Aplicado:

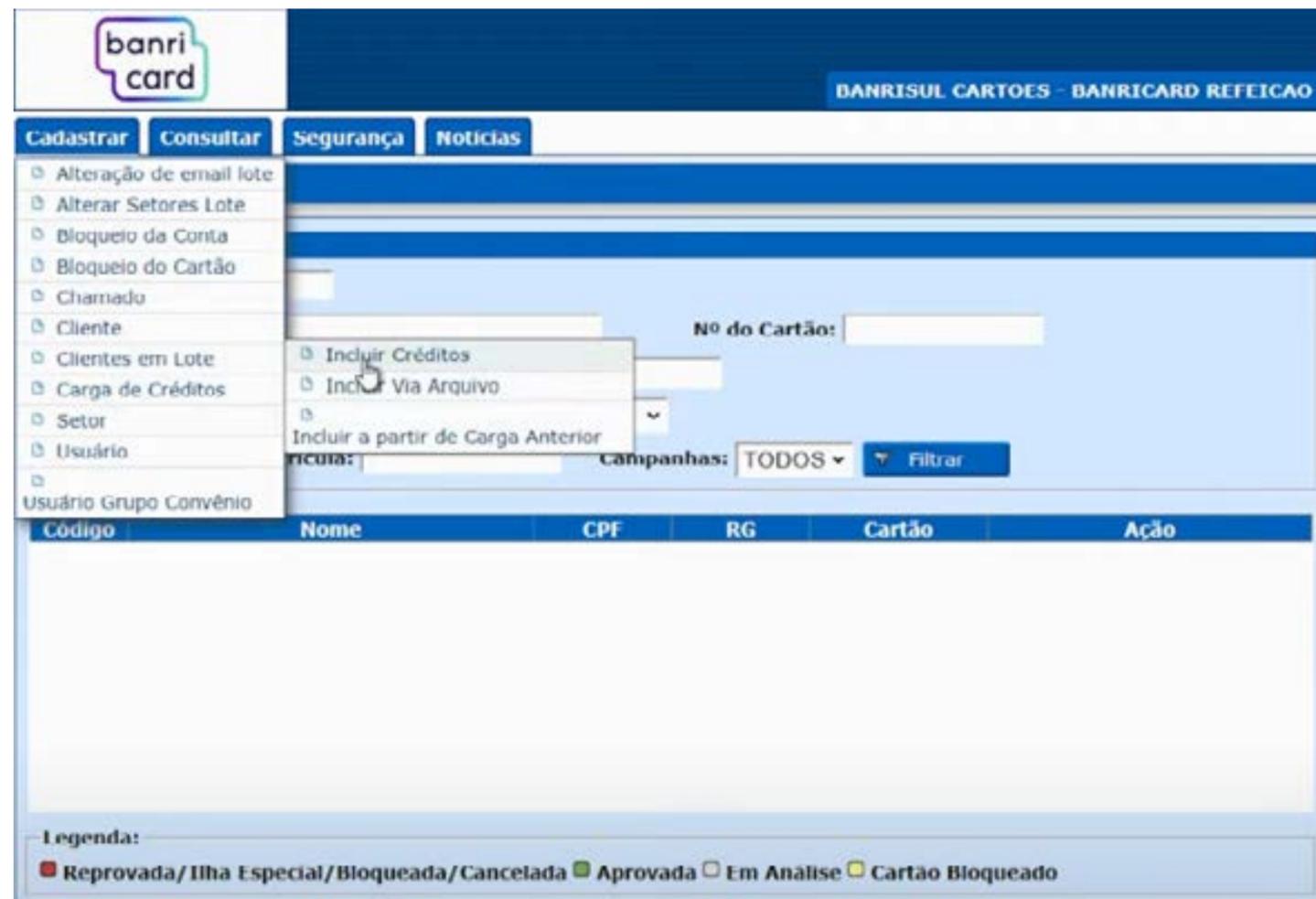
Outros Campos:

Campo	Valor
Matricula:	001

Descendo a tela, em **cartões**, vai aparecerá o novo cartão emitido.

# Realização de cargas nos cartões individualmente:

Caso você opte por fazer as cargas individualmente, siga estes passos:



The screenshot displays the BanriCard web interface. At the top left is the 'banri card' logo. The main header contains the text 'BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO'. Below the header are navigation tabs: 'Cadastrar', 'Consultar', 'Segurança', and 'Notícias'. The 'Cadastrar' tab is active, and its dropdown menu is open, showing options such as 'Alteração de email lote', 'Alterar Setores Lote', 'Bloqueio da Conta', 'Bloqueio do Cartão', 'Chamado', 'Cliente', 'Clientes em Lote', 'Carga de Créditos', 'Setor', 'Usuário', and 'Usuário Grupo Convênio'. The 'Carga de Créditos' option is selected, and its sub-menu is visible, containing 'Incluir Créditos', 'Incluir Via Arquivo', and 'Incluir a partir de Carga Anterior'. The 'Incluir Créditos' option is highlighted. The main content area shows a search form with a 'Nº do Cartão:' field and a 'Campanhas:' dropdown menu set to 'TODOS'. Below the search form is a table with columns: 'Código', 'Nome', 'CPF', 'RG', 'Cartão', and 'Ação'. At the bottom left, there is a 'Legenda:' section with color-coded boxes: a red box for 'Reprovada/Ilha Especial/Bloqueada/Cancelada', a green box for 'Aprovada', a white box for 'Em Análise', and a yellow box for 'Cartão Bloqueado'.

Na área logada do Banricard, clique no menu **Cadastrar**, selecione **Carga de Créditos e Incluir Créditos**.

Nessa tela, você pode fazer alguns filtros para encontrar o funcionário para quem vai fazer a carga. Pode classificar por nome, CPF ou matrícula ou, se quiser, agrupar por setor e escolher qual setor deseja listar.



The screenshot shows the 'BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cadastrar', 'Consultar', 'Segurança', and 'Notícias'. Below these is a section titled 'Incluir Carga'. The main section is 'Listar Portadores', which includes the following options:

- Classificar por:  Nome  CPF/CNPJ  Matrícula
- Agrupar por Setor:  Não  Sim
- Exibir Portadores Bloqueados:  Não  Sim  Apenas os Bloqueados
- Setor: - [dropdown menu]

Buttons for 'Listar Portadores' and 'Apagar Listagem' are located below the filters. Below this is the 'Ferramentas de Carga' section, which includes:

- Valor (R\$): 0,00
- Aplicar Valor a:  Todos  Seleção  Todos do Setor: - [dropdown menu]

Buttons for 'Aplicar Valor', 'Adicionar Valor', 'Subtrair Valor', and 'Apagar Valor' are located below the 'Aplicar Valor a' options. At the bottom, there is a table header with columns: 'Nº', 'Nome/Razão Social', 'CPF/CNPJ', 'Matrícula', 'Setor', and 'Valor (R\$)'.

Clique em **Listar Portadores** para ver a lista de funcionários cadastrados.

banri card

BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO

Cadastrar Consultar Segurança Notícias

Incluir Carga

Listar Portadores

Classificar por:  Nome  CPF/CNPJ  Matrícula

Agrupar por Setor:  Não  Sim

Exibir Portadores  Não  Sim  Apenas os Bloqueados

Bloqueados: Setor: ATENDIMENTO

Listar Portadores Apagar Listagem

Ferramentas de Carga

Valor (R\$): 50

Aplicar Valor a:  Todos  Seleção  Todos do Setor: -

Aplicar Valor Adicionar Valor Subtrair Valor Apagar Valor

Nº	Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Matrícula	Setor	Valor (R\$)
1	CLEBER		01	ATENDIMENTO	0,00
2	SERGIO		02	ATENDIMENTO	0,00

Nas **ferramentas de Carga**, você pode fazer um crédito para todos os cartões ao mesmo tempo, digitando o valor e clicando em **Aplicar Valor**.

Você pode usar os botões **Adicionar**, **Subtrair** e, **Apagar Valor**, se precisar fazer alterações no valor aplicado.

Depois que finalizar a revisão dos valores clique em Próximo.

**banri card** BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO

Cadastrar Consultar Segurança Notícias

Visualizar Carga

**Dados do Lote**

Tipo da Carga: Crédito

Status: Esperando verificação convêni Criado pelo(a): Convênio

Criado pelo Usuário: PATRICIA Data de Criação: 02/04/2024, 16:22

Total de Registros: 2 Valor Total (R\$): 60,00

Registros Válidos: 2 Valor Total de Registros Válidos (R\$): 60,00

Registros Inválidos: 0 Valor Total de Registros Inválidos (R\$): 0,00

**Registros do Lote**

Status: Todos

Nº	Chave	Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Matrícula	Setor	Valor (R\$)	Ação
1		CLEBER		01	ATENDIMENTO	30,00	- ✎ ✖
2		SERGIO		02	ATENDIMENTO	30,00	- ✎ ✖

Nessa tela, você pode conferir novamente se as informações estão corretas e fazer edições, exclusões ou até mesmo incluir portadores que estejam faltando.

Incluir Portador Ocorrências

Legenda:

Esperando Verificação Convênio 
  Inválido 
  Duplicado 
  Cancelado 
  Agendado 
  Agendado com Alerta 
  Erro de Processamento 
  Pago

Agendar lote para processamento dia:\* 03/04/2024

Data de Pagamento:\* 03/04/2024

Agora, em **Agendar Lote para processamento dia**, digite a data em que os valores vão entrar no cartão Banricard dos usuários e a data de pagamento em que os valores serão descontados da conta corrente da empresa o a a validade do boleto. Clique em **confirmar** e pronto.

# Cadastrando portadores via lote:

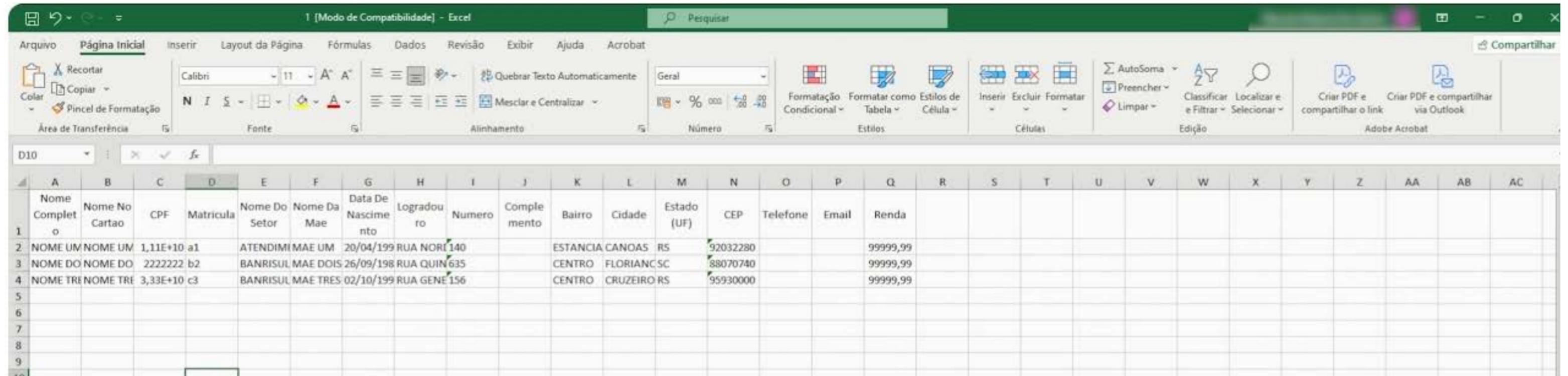
No site do Banricard, clique em “Para seu colaborador”, desça até a área documentos relacionados e clique em **Modelo Cadastro Cliente Lote**.



## Documentos relacionados

<a href="#">Modelo Cadastro Cliente Lote</a>	↓
Modelo Carga Banricard	↓
Gestor do convênio - Ações ao Portador	↓
Guia Rápido Conveniado cartões pré-pagos	↓
Condições Gerais do Contrato de Prestação de Serviços e Utilização dos Produtos Banricard	↓

Abra no seu editor de planilhas o arquivo XLS que você acabou de baixar.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface in Portuguese. The ribbon includes 'Arquivo', 'Página Inicial', 'Inserir', 'Layout da Página', 'Fórmulas', 'Dados', 'Revisão', 'Exibir', 'Ajuda', and 'Acrobat'. The spreadsheet has columns labeled A through AC and rows 1 through 10. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	Nome Completo	Nome No Cartao	CPF	Matricula	Nome Do Setor	Nome Da Mae	Data De Nascimento	Logradouro	Numero	Complemento	Bairro	Cidade	Estado (UF)	CEP	Telefone	Email	Renda													
2	NOME UM	NOME UM	1,11E+10	a1	ATENDIMI	MAE UM	20/04/199	RUA NORI	140		ESTANCIA	CANOAS	RS	92032280			99999,99													
3	NOME DO	NOME DO	2222222	b2	BANRISUL	MAE DOIS	26/09/198	RUA QUIN	635		CENTRO	FLORIANC	SC	88070740			99999,99													
4	NOME TRE	NOME TRE	3,33E+10	c3	BANRISUL	MAE TRES	02/10/199	RUA GENE	156		CENTRO	CRUZEIRO	RS	95930000			99999,99													
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														

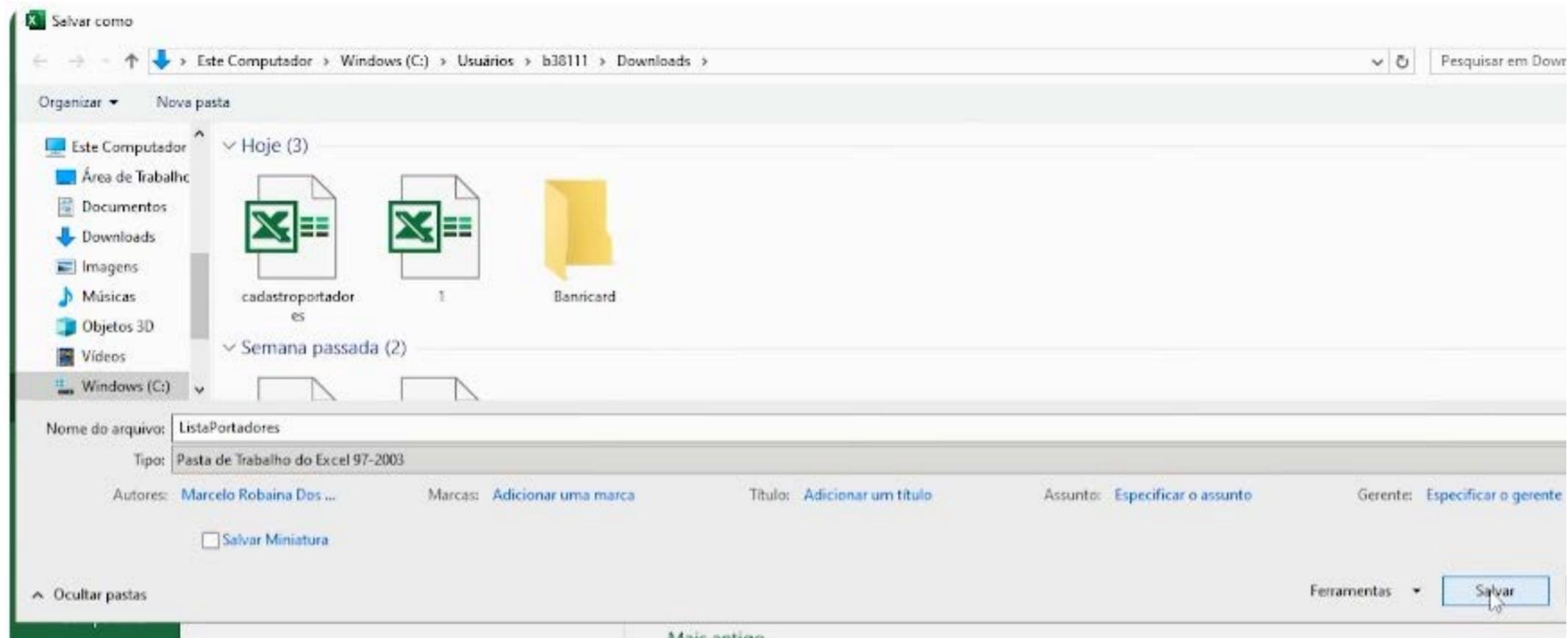
Quando abrir a planilha, você vai ver que tem três usuários listados. Este é apenas um exemplo de preenchimento.

**\*Lembre-se de excluir estes dados do exemplo antes de enviar o documento para o site\***

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Nome Completo	Nome No Cartao	CPF	Matricula	Nome Do Setor	Nome Da Mae	Data De Nascimento	Logradouro	Numero	Complemento	Bairro	Cidade	Estado (UF)	CEP	Telefone	Email	Renda
EXEMPLO DE NOME UM	EXEMPLO DE NOME		1		EXEMPLO MAE NOME UM	11/01/2000	RUA EXEMPLO	10		CENTRO	PORTO ALEGRE	RS	90010000		<a href="mailto:exemplo@exemplo.com.br">exemplo@exemplo.com.br</a>	0
EXEMPLO DE NOME DOIS	EXEMPLO DE NOME		2		EXEMPLO MAE NOME DOIS	11/01/2000	RUA EXEMPLO	15		CENTRO	PORTO ALEGRE	RS	90010000		<a href="mailto:exemplo@exemplo.com.br">exemplo@exemplo.com.br</a>	0
EXEMPL																

## ATENÇÃO:

- ° As Colunas Nome completo e Nome no cartão não podem conter números.
- ° A Coluna CPF, caso o CPF inicie com 0 deverá ser preenchida com apostrofe ( ' ) antes dos números, ex. '000000000000 – coluna deve estar no formato texto.
- ° A Coluna Matrícula não deve conter ponto e vírgula ( ; ) ou “ “ (aspas).
- ° A Coluna Endereço residencial deve ser preenchida com o LOGRADOURO (rua, av, estrada, etc.) do portador.
- ° A Coluna Nome do setor (setor vinculado ao portador) não pode conter somente números.
- ° A Coluna Tipo operação deve ser preenchida com 1.
- ° O arquivo não deve conter ç.
- ° Para vincular portador ao setor, o setor deve ser previamente cadastrado.

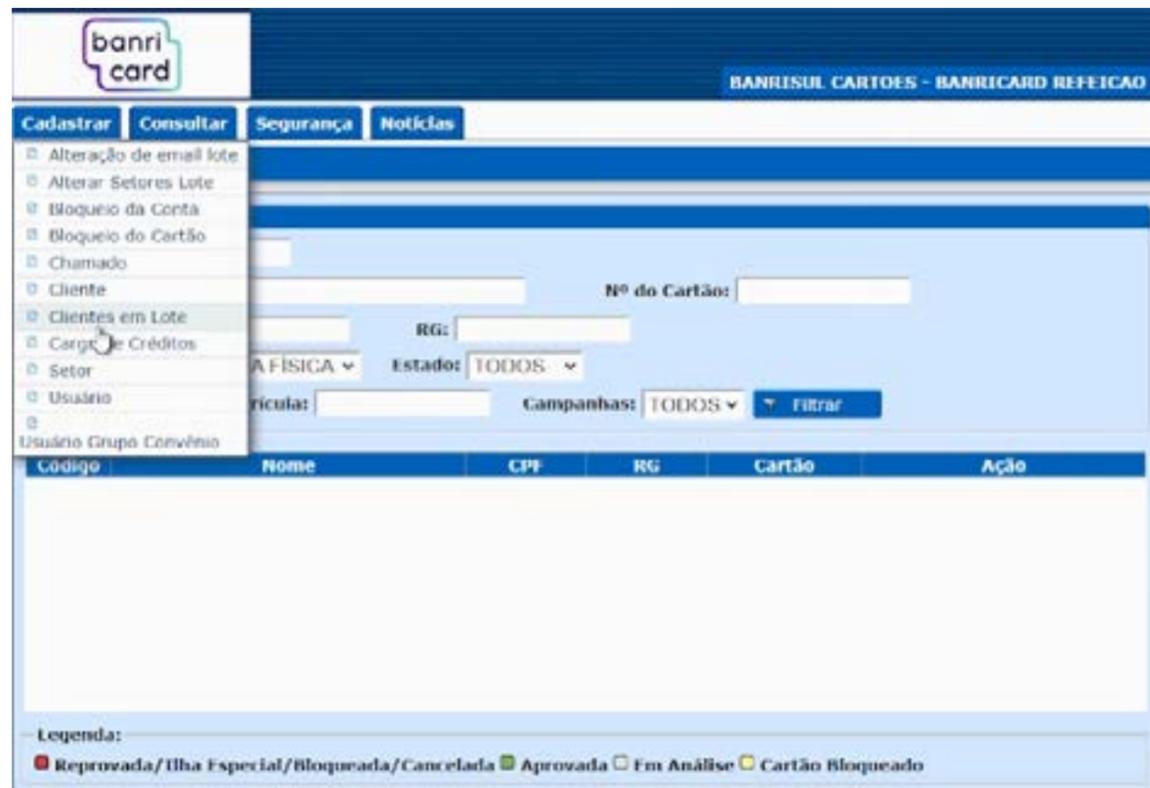


Depois de preencher a planilha, salve o arquivo no seu computador e mantenha o formato em **XLS**.



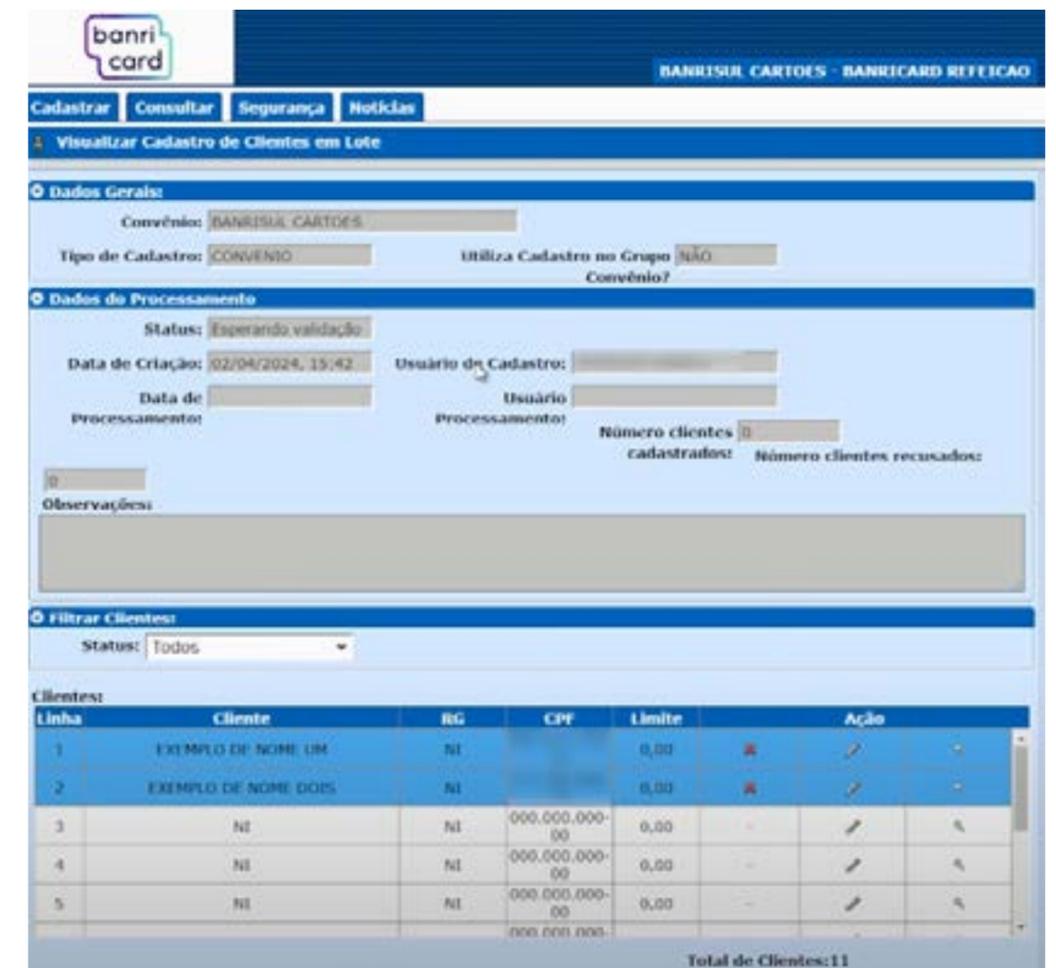
Agora, você deve enviar este arquivo pelo site Banricard. Clique em **Entrar**, depois em **Cartões** e faça seu login.





Agora, clique em **Cadastrar > Clientes em Lote**. Escolha o arquivo no seu computador e clique em **próximo**.

O Portal do Convênio vai mostrar todos os dados para visualização, alteração e exclusão dos portadores antes de finalizar o processo. Verifique se está tudo correto e faça as alterações que forem necessárias. Clique em **Validar Lote**, confirme a ação e clique em **Processar Contas**. Agora, o site vai processar o cadastro dos funcionários e gerar cada um dos cartões.



# Realização de cargas nos cartões via lote:

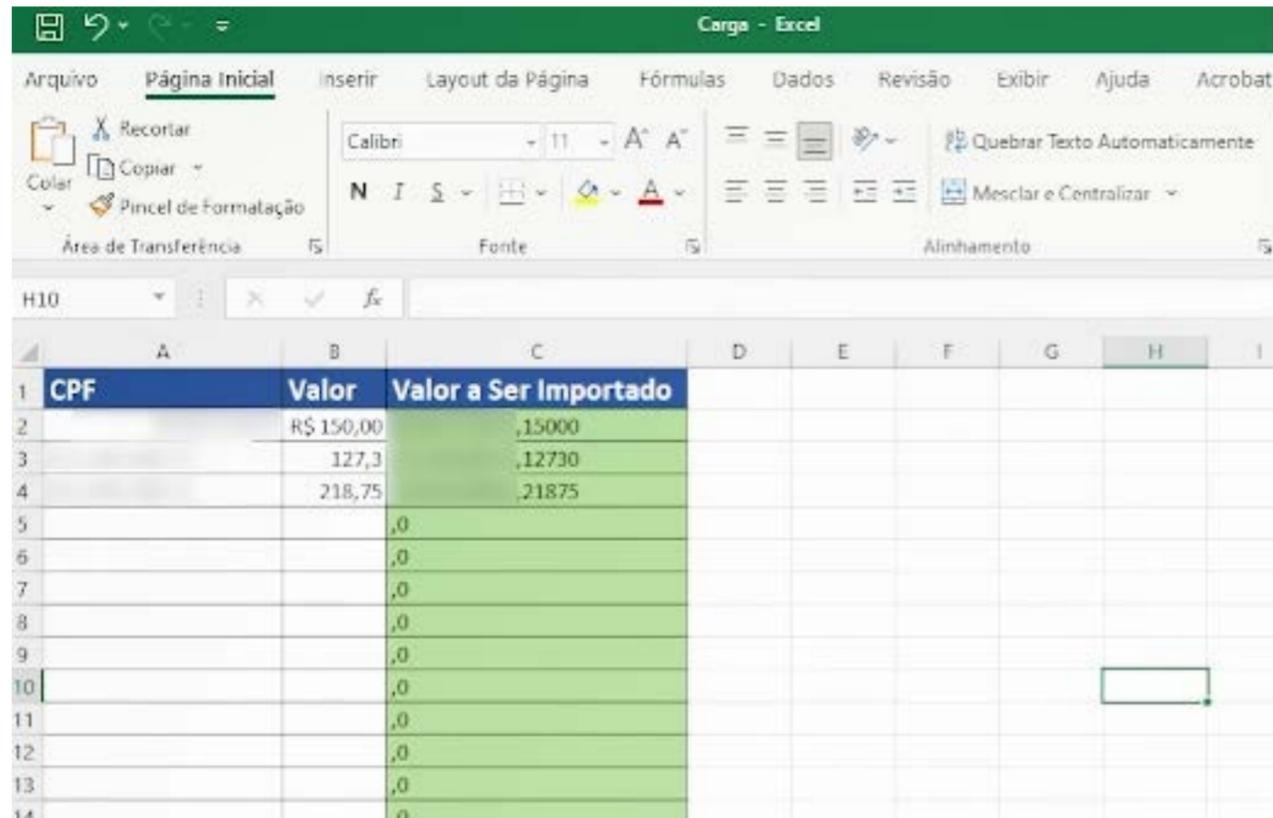
Na área “Para seu colaborador”, no site do Banricard, role a tela e faça o download do arquivo **Modelo Carga Banricard**.



## Documentos relacionados

Modelo Cadastro Cliente Lote	↓
<u>Modelo Carga Banricard</u>	↓
Gestor do convênio - Ações ao Portador	↓
Guia Rápido Conveniado cartões pré-pagos	↓
Condições Gerais do Contrato de Prestação de Serviços e Utilização dos Produtos Banricard	↓

Abra o arquivo no seu editor de planilhas e preencha os dados.

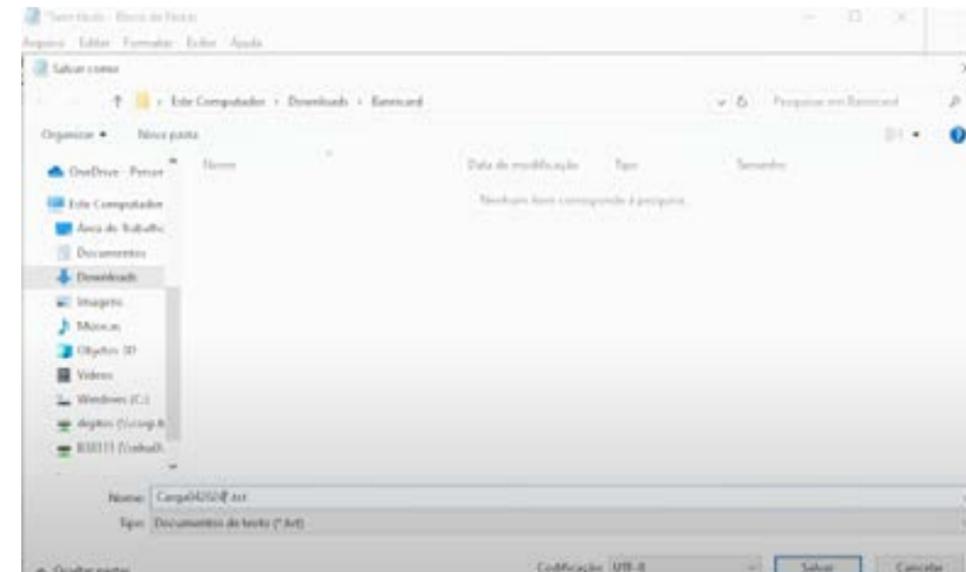


The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

CPF	Valor	Valor a Ser Importado
	R\$ 150,00	,15000
	127,3	,12730
	218,75	,21875
		,0
		,0
		,0
		,0
		,0
		,0
		,0
		,0
		,0
		,0
		,0
		,0

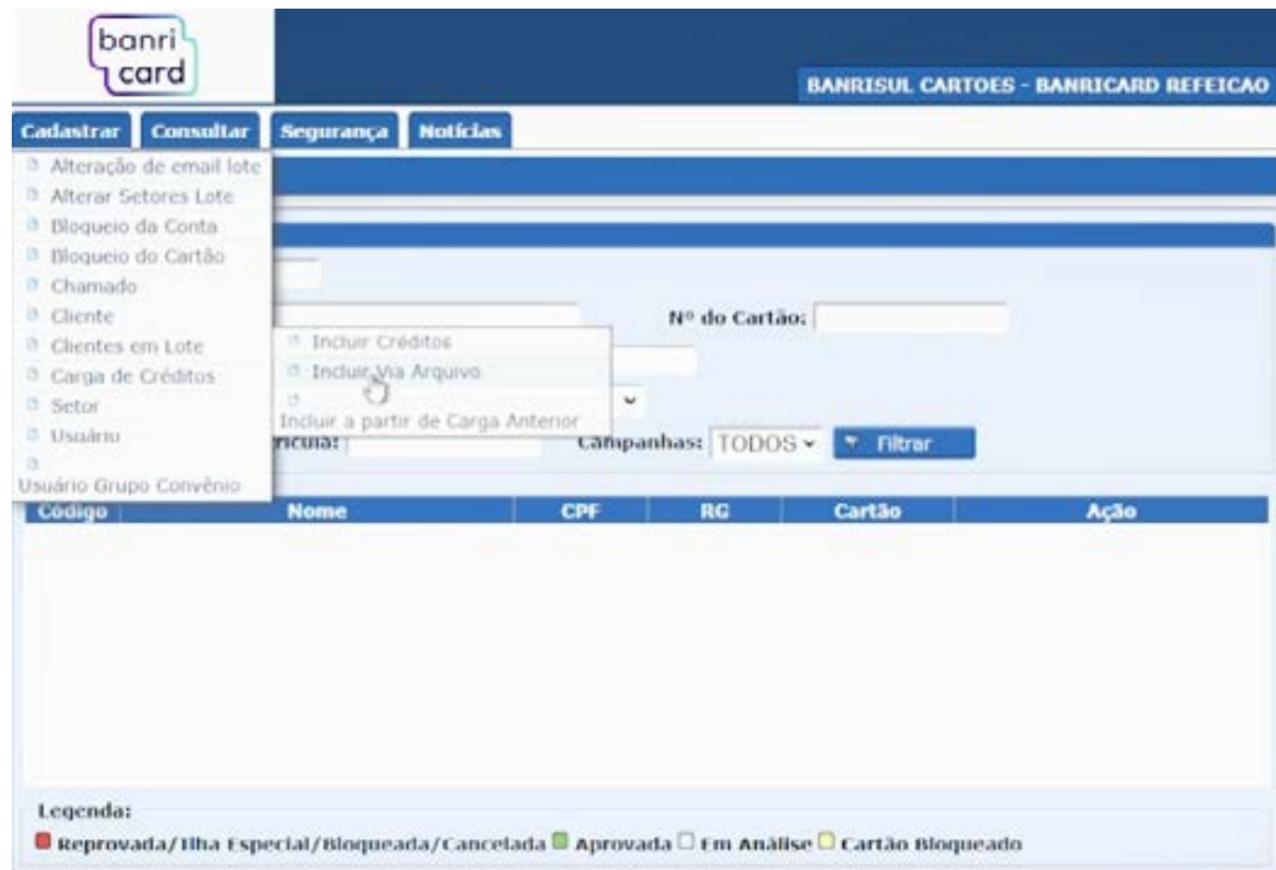
- Na coluna CPF, inclua o número do documento do funcionário. Aqui não importa se tem traço ou ponto, porque a própria planilha vai corrigir a informação.
- Na coluna “Valor”, insira quanto cada CPF vai receber de carga no Banricard. Você pode inserir os números com ou sem vírgula.
- A informação que você vai precisar enviar no sistema é essa da coluna verde chamada “**Valor a ser importado**”. Selecione os dados só dessa coluna e copie.

Com a coluna copiada, abra o bloco de notas, coloque as informações que você copiou na planilha e salve o documento como txt.





Faça login no portal com o código do convênio que você vai fazer as cargas, lembrando que cada tipo de cartão é um convênio.



Acesse o menu **Cadastrar** e clique em **Carga de Créditos**, depois **Incluir via arquivo**.

banri card BANRISUL

Cadastrar Consultar Segurança Notícias

Incluir Arquivo para Carga de Créditos

Selecione um arquivo de pagamento em lote para fazer o upload.

Data de Liberação:\* 03/04/2024

Data de Pagamento:\* 02/04/2024

Tipo de Chave:\* -

Arquivo:\* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Próximo Cancelar

Em **Data de liberação**, digite o dia em que os funcionários receberão o crédito no cartão e, em **data de pagamento** digite o dia em que os valores serão descontados da conta da empresa ou que o boleto será pago.

**\*Importante: A data de pagamento deve ser sempre em dia útil e antes da data de liberação. Se você optou por débito em conta Banrisul, o lançamento ocorrerá durante a noite.**

banri card BANRISUL

Cadastrar Consultar Segurança Notícias

Incluir Arquivo para Carga de Créditos

Selecione um arquivo de pagamento em lote para fazer o upload.

Data de Liberação:\* 05/04/2024

Data de Pagamento:\* 03/04/2024

Tipo de Chave:\* CPF

Arquivo:\* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Próximo Cancelar

No campo **Tipo de chave**, escolha **CPF**. Se você tiver usado outra informação na planilha, selecione qual é esse dado. Você pode usar a matrícula, por exemplo.

Escolha o arquivo **txt** que você salvou e clique em **Próximo**.

**banri card** BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO

Cadastrar Consultar Segurança Notícias

### Visualizar Carga

**Dados do Lote**

Tipo da Carga: Crédito

Status: Esperando verificação convênio Criado pelo(a): Convênio

Criado pelo Usuário: Data de Criação: 02/04/2024, 16:14

Total de Registros: 2 Valor Total (R\$): 277,30

Registros Válidos: 2 Valor Total de Registros Válidos (R\$): 277,30

Registros Inválidos: 0 Valor Total de Registros Inválidos (R\$): 0,00

**Registros do Lote**

Status: Todos

Nº	Chave	Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Matrícula	Setor	Valor (R\$)	Ação
1	89197173037	EXEMPLO DE NOME UM		1	SETOR GERAL	150,00	- / ✖
2	27178558075	EXEMPLO DE NOME DOIS		2	SETOR GERAL	127,30	- / ✖

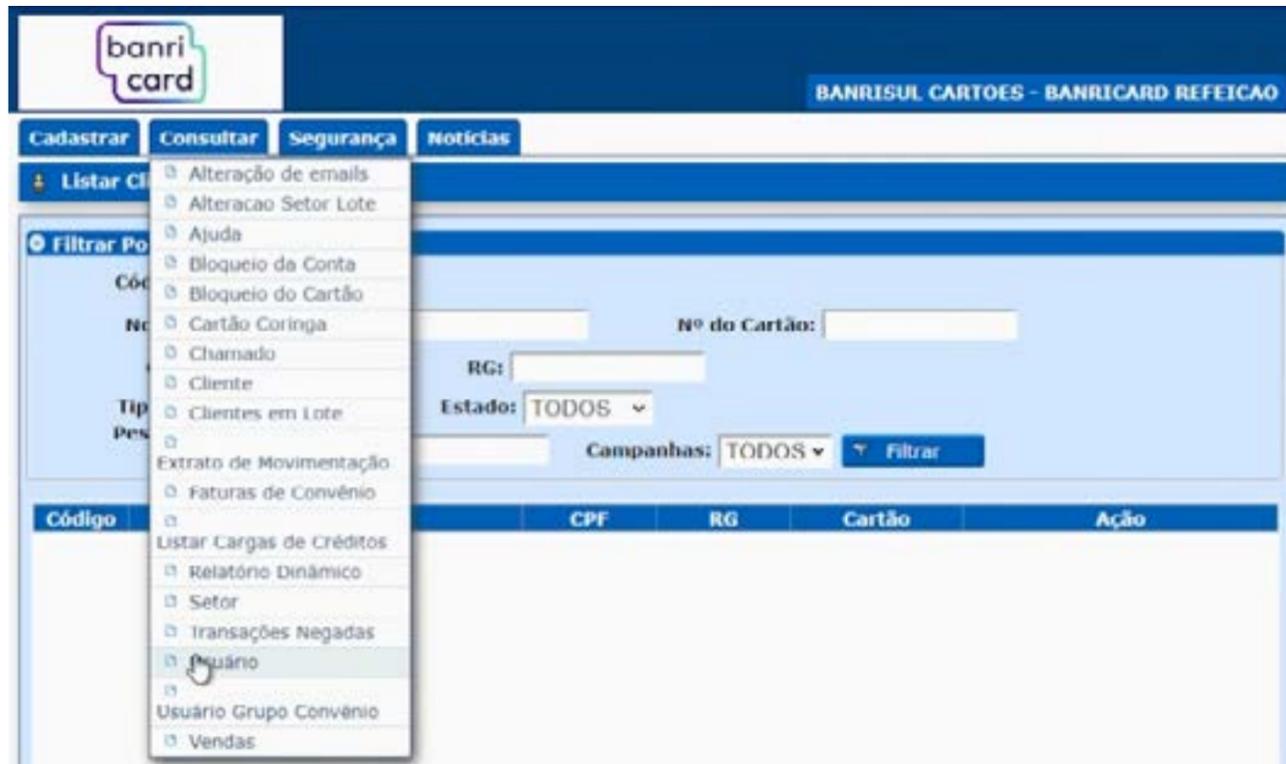
Incluir Portador Ocorrências

O portal vai exibir a página **Visualizar carga** com os dados que você enviou.

Tudo pronto! Os pagamentos vão ser descontados da conta da empresa na data de pagamento que você selecionou e o crédito no cartão dos funcionários vai acontecer na data de liberação agendada.

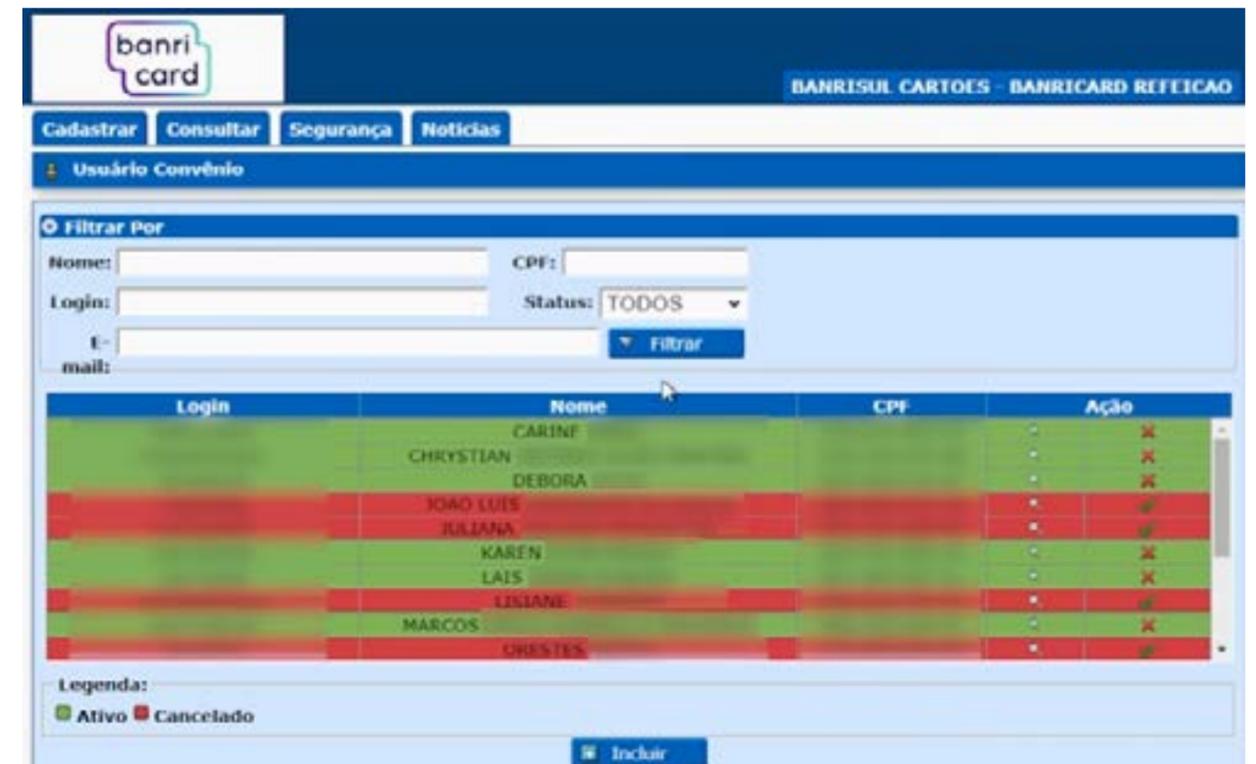
# Como cadastrar usuários no Portal Convênio:

“Usuários” são as pessoas da sua empresa que possuem acesso ao sistema de cadastros e cargas Banricard. Toda vez que for necessário conceder este acesso, siga os passos a seguir:



Depois de fazer o login, clique em **Consultar** e selecione **Usuário**.

Para ver usuários cadastrados clique em **Filtrar**. Os usuários ativos são os que estão em verde e os que estão em vermelho são os que foram cancelados. Se você precisar reativar um usuário cancelado é só clicar no “V”. Clique no “X” se quiser cancelar um usuário ativo.



**banri card** BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO

Cadastrar Consultar Segurança Notícias

Usuário Convênio

Filtrar Por

Nome:  CPF:

Login:  Status: TODOS

E-mail:

Login	Nome	CPF	Ação
	CARINE		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	CHRISTIAN		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	DEBORA		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	JORDO LUIS		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	JULIANA		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	KAREN		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	LAIS		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	LISIANE		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	MARCOS		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	ORESTES		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Legenda:  
 Ativo  Cancelado

Para cadastrar um novo usuário, é só clicar em “**Incluir**”.

**banri card** BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO

Cadastrar Consultar Segurança Notícias

Incluir Usuário Convênio

Nome:\*

Login:\*  CPF:

E-mail:\*   ATIVO

**Grupos Disponíveis**

MASTER CONVENIADO	<input type="checkbox"/>
ASSISTENTE CONVENIADO	<input type="checkbox"/>
AUXILIAR CONVENIADO	<input type="checkbox"/>
CADASTRO CONVENIADO	<input type="checkbox"/>
CALL CENTER CONVENIADO	<input type="checkbox"/>

**Grupos Adicionados**

\* Campos obrigatórios

Os perfis de acesso ficam no “Quadro de grupos Disponíveis”.

O **Master Conveniado** dá acesso a todas as funções, como:

cadastrar novos usuários para o portal, consultar e incluir cartões, fazer carga de crédito e todas as outras funções disponíveis.

O **Administrador Conveniado** tem acesso a todas as funções, mas não pode criar novos usuários de acesso ao Portal.

**banri card** BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO

Cadastrar Consultar Segurança Notícias

**Incluir Usuário Convênio**

Nome:\* NOME DE TESTE  
Login:\* MEUMINIMODEZ CPF:   
E-mail:\* EMAILTESTE@TESTE.COM  ATIVO

Grupos Disponíveis	
MASTER CONVENIADO	↕
ASSISTENTE CONVENIADO	↕
AUXILIAR CONVENIADO	↕
CADASTRO CONVENIADO	↕
CALL CENTER CONVENIADO	↕

Grupos Adicionados	
ADMINISTRADOR CONVENIADO	🔒

\* Campos obrigatórios

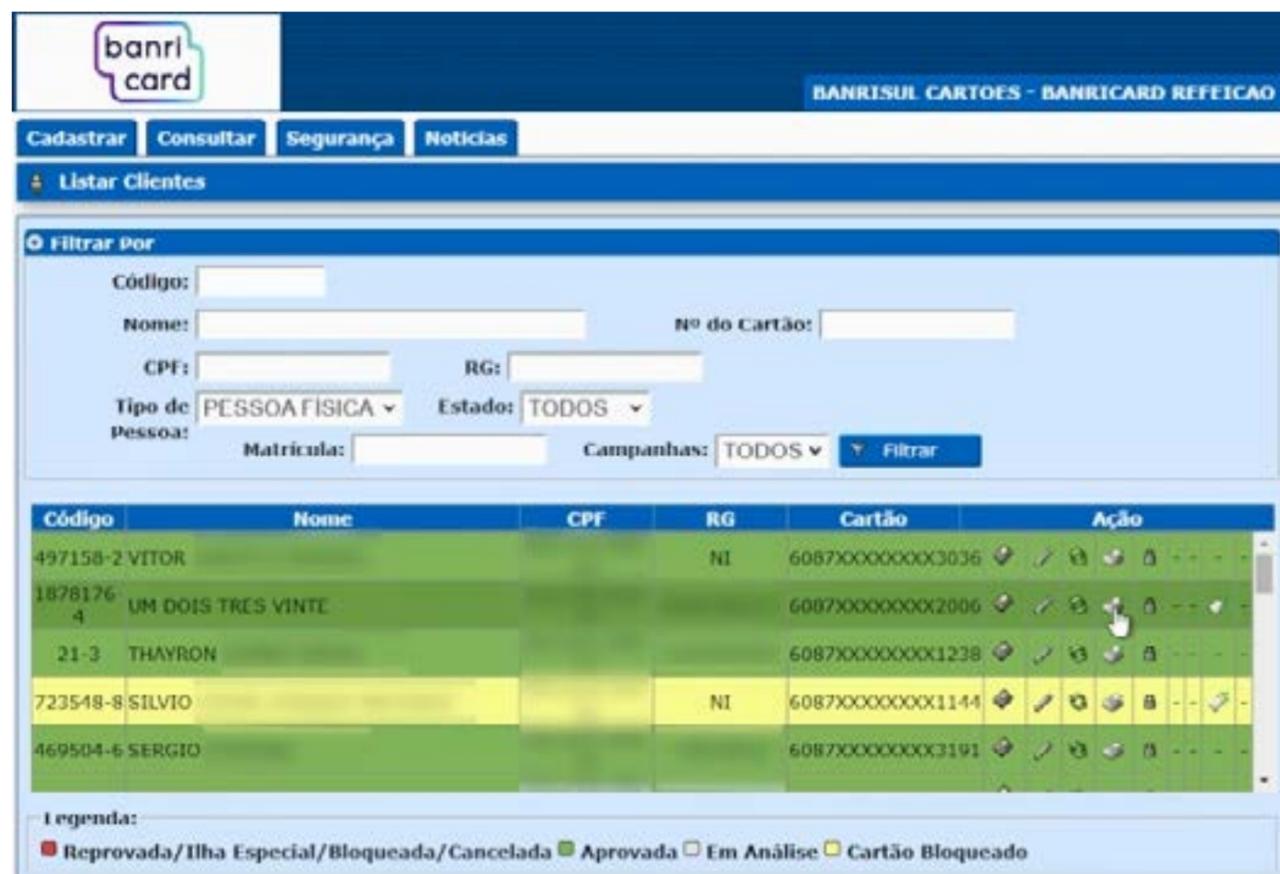
Confirmar Cancelar

Para incluir um usuário para um desses grupos, digite o nome com até 60 caracteres sem usar caracteres especiais. Em **login**, digite o nome de usuário com, pelo menos, 10 caracteres. Em **CPF**, coloque apenas os números e, no e-mail, é só digitar o e-mail completo do usuário. Escolha qual nível de acesso o funcionário vai ter nos grupos e clique em **Confirmar**.

Pronto! Novo usuário criado. Essa pessoa vai receber um e-mail com a senha de acesso temporária e vai poder fazer todas as operações de acordo com o grupo cadastrado.

# Dicas rápidas para resolução de problemas:

1º O portador do cartão perdeu sua senha de acesso ao site:



The screenshot shows the BanriCard system interface. At the top, there is a navigation bar with the BanriCard logo and the text "BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO". Below this, there are tabs for "Cadastrar", "Consultar", "Segurança", and "Noticias". The main area is titled "Listar Clientes" and features a "Filtrar por" section with various input fields for filtering clients by code, name, card number, CPF, RG, person type, state, and campaign. Below the filters is a table with columns for "Código", "Nome", "CPF", "RG", "Cartão", and "Ação". The table contains five rows of client data. At the bottom, there is a legend for card status: "Reprovada/Ilha Especial/Bloqueada/Cancelada" (red square), "Aprovada" (green square), "Em Análise" (white square), and "Cartão Bloqueado" (yellow square).

Código	Nome	CPF	RG	Cartão	Ação
497158-2	VITOR		NI	6087XXXXXXXXX3036	✓ ✖ ⚙
1878176-4	UM DOIS TRES VINTE			6087XXXXXXXXX2006	✓ ✖ ⚙
21-3	THAYRON			6087XXXXXXXXX1238	✓ ✖ ⚙
723548-8	SILVIO		NI	6087XXXXXXXXX1144	✓ ✖ ⚙
469504-6	SERGIO			6087XXXXXXXXX3191	✓ ✖ ⚙

Na hora de cadastrar os portadores você pode incluir o e-mail, então, se ele perder o acesso ao site é possível reiniciar a senha ou ainda trocar o e-mail cadastrado. Após filtrar os usuários, clique nas setas para reiniciar a senha de acesso, ou editar para incluir ou alterar o e-mail.

Se o beneficiário não tiver um e-mail cadastrado, quando você clicar em Reiniciar a senha de acesso, o portal vai exibir essa informação.



The screenshot shows a confirmation dialog box from the website conveniado.banricard.com.br. The text inside the dialog reads: "Ao reiniciar a senha, o cliente receberá sua nova senha no e-mail cadastrado. Deseja realmente confirmar essa operação?" Below the text are two buttons: "OK" and "Cancelar".

**banri card** BANRISUL CARTOES - BANRICARD REFEICAO

[Cadastrar](#) [Consultar](#) [Segurança](#) [Notícias](#)

**Alterar Contas**

Convênio: BANRISUL CARTOES  
Setor: \* -- Selecione um Setor -- Utiliza Cadastro no Grupo Convênio?

**Informações Pessoais**

Nome: \* THIAYRON  
Nome no Cartão: \* THIAYRON  
Nome da Mãe:  E-mail:   
Data Nasc.: \* 05/06/1990 CPF: \*  RG: \*

**Endereço Residencial**

CEP: \*  Número: \*  Complemento:   
Logradouro: \*  Bairro: \* SAO JOSE  
Cidade: \* PORTO ALEGRE Estado: \* RS

**Telefones:**

Ramal	Área	Número	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Residencial ▾

**Outras Informações**

Renda/Faturamento Mensal: \* 3.000,00 Limite Aplicado: \* 0 0,00

Campo	Valor
-------	-------

Então você pode fazer a inclusão do e-mail e reiniciar a senha de acesso.

## 2º O portador do cartão precisa ser descadastrado:

Se algum beneficiário não for mais receber cargas, você pode bloquear o cadastro. Ao bloquear alguém, mesmo que essa pessoa esteja em alguma lista de carga, o sistema vai remover o pedido de carga para ele automaticamente.

Código	Nome	CPF	RG	Cartão	Ação
497158-2	VITOR		NI	6087XXXXXXXX3036	[Icons]
1878176-4	UM DOIS TRES VINTE			6087XXXXXXXX2006	[Icons]
21-3	THAYRON			6087XXXXXXXX1238	[Icons]
723548-8	SILVIO		NI	6087XXXXXXXX1144	[Icons]
469504-6	SERGIO			6087XXXXXXXX3191	[Icons]

Na lista de portadores, encontre quem você quer bloquear e clique no cadeado “Incluir Bloqueio”.

Selecione o tipo de bloqueio como **Bloqueio RH próxima carga**. Você pode incluir alguma observação, depois é só **confirmar**. Agora esse portador não vai mais receber cargas futuras.

banri card

BANRISUL CARTOES BANRICARD RETEICAO

Cadastrar Consultar Segurança Notícias

Incluir Bloqueio de Cliente

Cliente: UM DOIS TRES VINTE

Cartão: 6087XXXXXXXX2006

Tipo de Bloqueio\*: BLOQUEIO RH PROXIMA CARGA

Observação:  
BLOQUEIO DE CARGAS FUTURAS

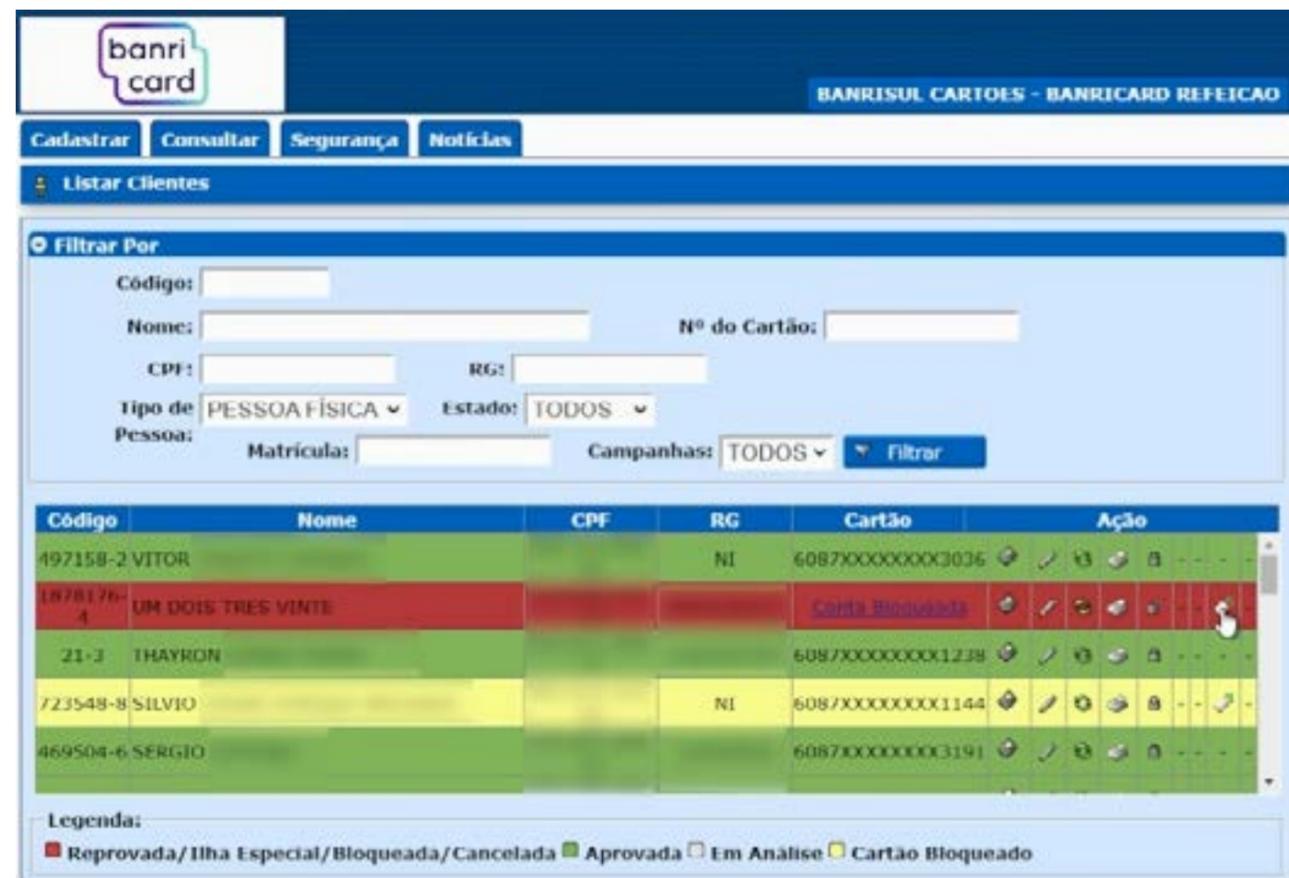
3574

\* Campos obrigatórios

Confirmar Cancelar

### 3º O portador precisa de uma nova via de cartão:

Se o beneficiário precisa de outra via, porque não tem mais o cartão ou porque deu algum problema, você pode pedir outra via pelo portal.



The screenshot shows the Banri Card portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'banri card' logo and the text 'BARRISUL CARTOES - BARRICARD REFEICAO'. Below this, there are tabs for 'Cadastrar', 'Consultar', 'Segurança', and 'Notícias'. The main content area is titled 'Listar Clientes' and features a 'Filtrar Por' section with various search criteria: Código, Nome, Nº do Cartão, CPF, RG, Tipo de Pessoa (set to 'PESSOA FÍSICA'), Estado (set to 'TODOS'), Matricula, and Campanhas (set to 'TODOS'). A 'Filtrar' button is located at the bottom of the filter section. Below the filter section is a table with the following columns: Código, Nome, CPF, RG, Cartão, and Ação. The table contains five rows of client data. The second row, for 'UM DOIS TRES VINTE', is highlighted in red and has a 'Cartão Bloqueado' label next to the card number. A mouse cursor is pointing at the 'Cartão Gerar' icon in the 'Ação' column of this row. At the bottom of the interface, there is a 'Legenda' section with color-coded boxes: red for 'Reprovada/Ilha Especial/Bloqueada/Cancelada', green for 'Aprovada', light blue for 'Em Análise', and yellow for 'Cartão Bloqueado'.

Código	Nome	CPF	RG	Cartão	Ação
497158-2	VITOR		NI	6087XXXXXXXX3036	[Icons]
1878176-4	UM DOIS TRES VINTE			Cartão Bloqueado	[Icons]
21-3	THAYRON			6087XXXXXXXX1238	[Icons]
723548-8	SILVIO		NI	6087XXXXXXXX1144	[Icons]
469504-6	SERGIO			6087XXXXXXXX3191	[Icons]

Localize o portador do cartão, clique aqui no ícone “Cartão Gerar” segunda via e confirme a solicitação.

O cartão vai ser enviado para o endereço da empresa ou para a agência Banrisul.

## 4º Desbloqueio de cartão:

Dependendo do que foi contratado, um cartão pode ser bloqueado manualmente pela empresa, direto pelo portal ou pelo usuário no app Banricard, ou ainda de forma automática, se ficar inativo por mais de 90 dias.

The screenshot shows the BanriCard portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Cadastrar', 'Consultar', 'Segurança', and 'Notícias'. Below that, a 'Listar Clientes' button is visible. A green notification banner states: 'Segunda via de cartão para o cliente UM DOIS TRES VINTE gerada com sucesso!'. The main section is titled 'Filtrar Por' and contains several input fields: 'Código:', 'Nome:', 'CPF:', 'RG:', 'Nº do Cartão:', 'Tipo de Pessoa:' (set to 'PESSOA FÍSICA'), 'Estado:' (set to 'TODOS'), 'Matrícula:', and 'Campanhas:' (set to 'TODOS'). A 'Filtrar' button is at the bottom right of the filter section. Below the filter is a table with columns: 'Código', 'Nome', 'CPF', 'RG', 'Cartão', and 'Ação'. The table contains five rows of data. The second row, for 'UM DOIS TRES VINTE', is highlighted in red and has 'Conta Bloqueada' written in red text. A legend at the bottom left explains the colors: red for 'Reprovada/Ilha Especial/Bloqueada/Cancelada', green for 'Aprovada', yellow for 'Em Análise', and blue for 'Cartão Bloqueado'.

Código	Nome	CPF	RG	Cartão	Ação
497158-2	VITOR		NI	6087XXXXXXXX0306	[ícone]
1878176-4	UM DOIS TRES VINTE			Conta Bloqueada	[ícone]
21-3	THAYRON			6087XXXXXXXX1228	[ícone]
723548-8	SILVIO		NI	6087XXXXXXXX1144	[ícone]
469504-6	SERGIO			6087XXXXXXXX3191	[ícone]

Para desbloquear, filtre o portador que você está procurando e clique na ação de Visualizar para selecionar o beneficiário.

The screenshot shows a detailed view of a card. At the top, there's a 'Telefones:' section with a table with columns: 'Ramal', 'Área', 'Número', and 'Tipo'. Below that is the 'Cartões:' section with a table with columns: 'Código', 'Nº Cartão', 'Cliente', 'Tipo', 'Lote', and 'Ação'. The first row in this table is highlighted in red and shows '1334263', '6087 XXXX XXXX 1144', 'SILVIO', 'TITULAR', and an empty 'Lote' field. The 'Ação' column has a lock icon. Below the 'Cartões:' section is the 'Outras Informações' section, which includes 'Renda/Faturamento Mensal:' with a value of '0,00' and 'Limite Aplicado:' with a value of '0,00'.

Ramal	Área	Número	Tipo
-------	------	--------	------

Código	Nº Cartão	Cliente	Tipo	Lote	Ação
1334263	6087 XXXX XXXX 1144	SILVIO	TITULAR		[ícone]

Outras Informações

Renda/Faturamento Mensal: 0,00      Limite Aplicado: 0,00

Na nova tela, vá até a seção Cartões e clique no cadeado para bloquear ou desbloquear.

## 5° O portador esqueceu a senha de uso do cartão:

Se o portador tiver esquecido a senha, você pode reiniciar direto pelo Portal.

go:

ne:  N° do Cartão:

PF:  RG:

de: PESSOA FÍSICA Estado: TODOS

oa: Matrícula:  Campanhas: TODOS

Nome	CPF	RG	Cartão	Ação
SILVIO CESAR		NI	6087XXXXXXXX1144	    
REGIO			6087XXXXXXXX3191	    
FAEL			6087XXXXXXXX7512	    
CIEL		NI	6087XXXXXXXX1581	    
CIEL			Conta Bloqueada	    

la/Ilha Especial/Bloqueada/Cancelada  Aprovada  Em Análise  Cartão Bloqueado

Só fazer o mesmo caminho, clicando para visualizar o portador e depois, na área de cartões.

Telefones:

Ramal	Área	Número	Tipo
-------	------	--------	------

Cartões:

Código	N° Cartão	Cliente	Tipo	Lote	Ação
1334263	6087 XXXX XXXX 1144	SILVIO	TITULAR		   

Clicar nas setas para **reiniciar a senha do cartão**.  
Confirme a ação para concluir. O sistema vai alterar a senha para os primeiros seis números do CPF.

## 6° O portador esqueceu a senha do aplicativo Banricard:

Pelo aplicativo, o portador Banricard pode conferir o saldo, o extrato, alterar a senha de compra a até bloquear o cartão. Mas, se ele perder o acesso ao aplicativo, você, enquanto empresa, pode ajudar.

The screenshot shows the Banricard portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Cadastrar', 'Consultar', 'Segurança', and 'Noticias'. Below that, a 'Listar Clientes' section has a 'Filtrar Por' form with fields for 'Código', 'Nome', 'Nº do Cartão', 'CPF', 'RG', 'Tipo de Pessoa' (set to 'PESSOA FÍSICA'), 'Estado' (set to 'TODOS'), 'Matricula', and 'Campanhas' (set to 'TODOS'). A 'Filtrar' button is at the bottom right of the form. Below the form is a table with columns: 'Código', 'Nome', 'CPF', 'RG', 'Cartão', and 'Ação'. The table contains five rows of client data. The second row is highlighted in red, indicating a blocked account. A legend at the bottom left explains the colors: red for 'Reprovada/Iilha Especial/Bloqueada/Cancelada', green for 'Aprovada', light blue for 'Em Análise', and yellow for 'Cartão Bloqueado'.

Depois de encontrar o beneficiário no portal, clique em Visualizar.

Desça a tela e clique no botão **Excluir Cadastro Mobile** e está pronto. O acesso ao aplicativo vai ser reiniciado e o funcionário já pode criar uma nova conta e fazer o cadastro no smartphone de novo.

The screenshot shows the detailed view of a client's account. It includes sections for 'Telefones' (with columns for Ramal, Área, Número, and Tipo), 'Cartões' (with columns for Código, N° Cartão, Cliente, Tipo, Lote, and Ação), 'Outras Informações' (with fields for Renda/Faturamento Mensal and Limite Aplicado), and 'Outros Campos' (with columns for Campo and Valor). At the bottom, there's a section for 'Ocorrências de Bloqueios' with columns for Código, Tipo Bloqueio, Data Bloqueio, Usuário Bloqueio, Data Desbloqueio, and Usuário Desbloqueio. A navigation bar at the very bottom contains 'Listar', 'Alterar', and 'Excluir cadastro mobile' buttons.

Confira no nosso site [www.banricard.com.br](http://www.banricard.com.br) e acesse os materiais de apoio que preparamos para você, caso tenha mais dúvidas.

Estão disponíveis também os telefones:

Porto Alegre - 3213-0551 opção 8

Para as demais cidades- 0800 541-0551 opção 8

